

東京都フットサル連盟

各種手続案内

2019年度 第2版



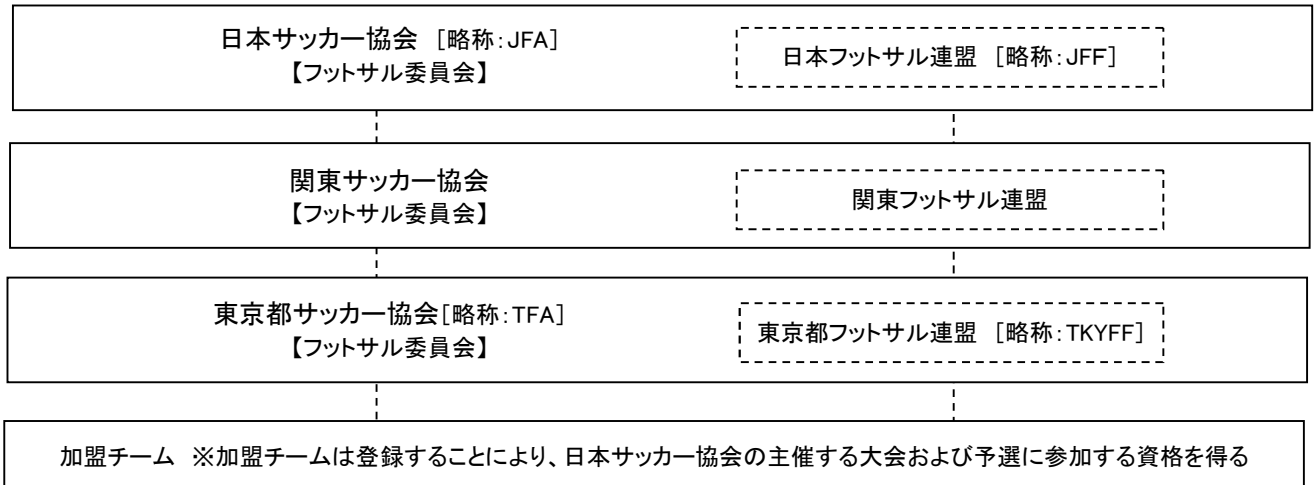
《目次》

1. 東京都フットサル連盟について
2. 口座・事務局・所属リーグ略称について
3. 登録の種類
4. 申請についての注意事項
5. KICKOFF 登録申請および承認
6. JFA フットサルチーム登録
7. ユニフォーム広告掲示申請
8. 外国籍選手登録申請
9. クラブチーム申請
10. 準加盟登録
11. チーム名変更申請
12. 代表者変更申請
13. TKYFF チーム加盟
14. 大会登録
15. 複数チーム登録届
16. 選手抹消登録申請
17. 選手 KICKOFF 追加登録申請
18. 選手東京都リーグ追加登録申請
19. クラブ選手東京都リーグ追加登録申請
20. スタッフ抹消登録申請
21. スタッフ KICKOFF 追加登録申請
22. スタッフ東京都リーグ追加登録申請
23. その他の変更申請
24. チーム継続・脱退届
25. 再発行申請
26. 審判報告書(退場なし)の提出
27. 退場者があった試合の処理
28. 連絡体制

【 1. 東京都フットサル連盟について 】

概要、組織関連図

正式名称 : 東京都フットサル連盟 [略称:TKYFF] 会 長 : 梶野政志 連盟設立 : 2003 年
 E-MAIL : tff-info@tokyo-futsal.jp T E L : 03-5937-0870 WEB SITE : <http://www.tokyo-futsal.jp/>
 所在地 : 〒169-0073 東京都新宿区百人町 3-10-4 ランドヒル百人町 B1F



【 2. 口座・事務局 】

書類の送付先は、必ずしも東京都フットサル連盟事務局ではありません。

❗ 書類送付の際には、よく送付先をご確認下さい。

特に試合結果報告書は各リーグ担当者、審判報告書は東京都サッカー協会ですので、お間違えの無いようご注意下さい。

◆ 東京都フットサル連盟銀行口座

三井住友銀行(0009) 小金井支店(848) 普通預金 4034506
 一般社団法人 東京都フットサル連盟

◆ 東京都フットサル連盟事務局

東京都フットサル連盟 事務局
 〒169-0073 東京都新宿区百人町3-10-4 ランドヒル百人町 B1F
 TEL. 03-5937-0870 / FAX. 03-5937-0943 / E-MAIL. tff-info@tokyo-futsal.jp
 * 運営時間 : 土曜・休祝日以外 10:00~18:00 *

注意事項

※メールの返信は 3 営業日程度にて行われます。返信がない場合には、確認の問合せを行って下さい。

※提出書類の返送は、到着後 3 営業日程度にて行われます。提出してから 1 週間以上経過して返送がない場合は、郵便事故・不達の可能性がありますので、確認の問合せを行って下さい。

※選手登録についての書類送付については、郵便法による信書の扱いとなり、宅急便等で送ると法律違反となる為、日本郵政の郵便物として送付下さい。

◆ 所属リーグ略称

リーグ略称	Fリーグ=F	関東=K	1部=1	2部=2	3部=3	オープン=O	大学=U
	関東女子=LK	女子1部=L1	女子2部=L2	エントランス=LE	U18=U18	U15=U15	マスターズ=MS

【 3. 登録の種類 】

KICKOFF 登録 : 大会登録する為には KICKOFF 登録が必要。

KICKOFF 登録時に、JFA・TFA・JFF チーム登録料および JFA・TFA・JFF・TKYFF 選手登録料が徴収されます。

大会登録 : 大会(選手権・リーグ戦等)へ出場する為の登録。

大会登録時に、スタッフ登録料およびクラブ選手登録料を TKYFF へ納入する必要があります。

【 4. 申請についての注意事項 】

- ※書類は、署名以外、コンピューター入力下さい。英数字は半角で入力下さい。
- ※不備および期限遅延は、受け付けられない場合があります。
- ※書類は、必ずチームで控えを保管して下さい。
- ※検印済 **メンバー提出用紙**は、試合毎に各チームでコピーして使用下さい。
- ※検印済 対象選手のカラー顔写真付き登録選手一覧は、試合に持参して下さい。
- ※TKYFF 事務局運営時間内に事務局が確認した日付(届出書類に押印された日付)が承認日となります。
- ※選手追加登録は、承認日翌日から起算して 14 日後より有効となります。
- ※KICKOFF 登録がされていない選手およびスタッフの登録はできません。申請中(仮登録)も認められません。
- ※KICKOFF については、KICKOFF システム利用手引き https://www.jfa.jp/registration/pdf/web_app_reg.pdf をご確認ください。

【 5. KICKOFF 申請および承認 】

KICKOFF 申請の承認は、TKYFF 事務局運営日(年末年始、夏季休業を除く、平日)に順次行われます。3 運営日を過ぎて、承認されない場合は、お問合せ下さい。

【 6. JFA フットサルチーム登録 】

JFA 公認の公式戦に出場するチームは必ず必要な登録です。案内があるまで手続きを行わないで下さい。

チーム手続

1. JFA WEB 登録サイト KICKOFF より、各チーム担当者が登録を完了する。

【 7. ユニフォーム広告掲示申請 】

大会(東京都リーグ・全日本選手権等)毎に行われる初期ユニフォーム確認時に控えの提出が必要です。全日本選手権予選に出場するチームは 5 月上旬までに、全日本女子選手権予選に出場するチームは 4 月上旬までにご用意下さい。

チーム手続

1. 東京都サッカー協会ウェブサイト(<http://www.tokyofa.or.jp/form/>) 申請書式を確認し、手続きを行う。
2. ユニフォーム登録(大会登録)の際に、日本サッカー協会より承認を受けた
■ユニフォーム広告申請承認書類控え
を、初期ユニフォーム確認時に、所定の提出先へ提出。

チーム提出物 (チーム→所定の提出先)

■ユニフォーム広告申請承認書類控え

【 8. 外国籍選手登録申請 】

外国籍の選手は、JFA への申請が必要です。

チーム手続

1. 東京都サッカー協会ウェブサイト(<http://www.tokyofa.or.jp/form/>) 申請方法を確認し、申請書と添付書類を用意。
2. KICKOFF 登録時に申請書と添付書類をアップロード。※KICKOFF にアップロードできない場合は、東京都サッカー協会へ郵送。

【 9. クラブチーム申請 】

複数種別(第 1 種/第 2 種等)の 2 つ以上のチームで構成されるクラブを対象として、クラブ申請を承認されたチームは、クラブ内のチーム間において、上の年代の大会に下の年代のチームに所属する選手を移籍手続きなしに出場させることが可能となる、所属の複数チームがユニフォームに同じ広告を掲示する場合にクラブを通じて 1 つの広告申請で有効になるといった内容の制度です。大会登録時に控えの提出が必要です。申請する全てのチームの KICKOFF 登録を完了させ、下記手順に沿って申請下さい。

チーム手続

1. 東京都サッカー協会ウェブサイト(<http://www.tokyofa.or.jp/form/>) 申請書式を確認し 手続きを行う。
2. 日本サッカー協会より承認を受けた後、
■クラブ申請承認書類控え
を、【大会登録】手続書類と共に 所定の提出先へ提出

チーム提出物 (チーム→所定の提出先)

■クラブ申請承認書類控え

【 10. 準加盟登録 】

4名以上の外国籍選手が所属するチームは、本手続きを行い、承認を受けなければなりません。

チーム手続

1. 手続き方法を、東京都サッカー協会へ確認し、手続きを行う。
2. 東京都サッカー協会より承認を受けた後、
■承認書類控え
を、TKYFF事務局(tff-info@tokyo-futsal.jp)へ E-Mail にて提出。

チーム提出物 (チーム→TKYFF事務局)

■承認書類控え

【 11. チーム名変更申請 】

チーム名の変更は、原則的に変更しようとする年度の加盟申請時に申請を行わなければ認められません。
尚、承認は理事会にて協議の上に決定します。変更料のお支払いは、承認決定の連絡受信後となりますので、申請時には支払い手続きしないで下さい。

チーム手続

1. ①変更届(書式第6号) 2部
②宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒
をTKYFF事務局へ郵送。
2. 承認決定の連絡受信後、変更料を
依頼人コード: 所属リーグ略称 + 振込人名 : チーム名略称
にて、TKYFF口座へ支払う。
3. **■納入報告書(一般用)**
を、所定の提出先へ E-Mail にて提出。

チーム提出物 (チーム→TKYFF事務局)

①変更届(書式第6号) 2部
②宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒

チーム名変更料 : 10,000円/1件

チーム提出物 (チーム→所定の提出先)

■納入報告書(一般用)

【 12. 代表者変更申請 】

代表者の変更は、原則的に変更しようとする年度の加盟申請時に申請を行わなければ認められません。
尚、承認は理事会にて協議の上に決定します。変更料のお支払いは、承認決定の連絡受信後となりますので、申請時には支払い手続きしないで下さい。

チーム手続

1. ①変更届(書式第6号) 2部
②宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒
をTKYFF事務局へ郵送。
2. 承認決定の連絡受信後、変更料を
依頼人コード: 所属リーグ略称 + 振込人名 : チーム名略称
にて、TKYFF口座へ支払う。
3. **■納入報告書(一般用)**
を、所定の提出先へ E-Mail にて提出。

チーム提出物 (チーム→TKYFF事務局)

①変更届(書式第6号) 2部
②宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒

代表者変更料 : 5,000円/1件

チーム提出物 (チーム→所定の提出先)

■納入報告書(一般用)

【 13. TKYFF チーム加盟 】

東京都フットサル連盟へのチーム加盟手続きです。案内があるまで手続きを行わないで下さい。

チーム手続

1. チーム登録料を
依頼人コード: 所属リーグ略称 + 振込人名 : チーム名略称
にて、TKYFF口座へ支払う。
2. ①チーム加盟申込書
②加盟同意書
③プライバシーポリシー同意書
④納入報告書(一般用)
を期限内に、所定の提出先へ郵送。

チーム登録料
一般 : 28,000円/1チーム
ユース : 5,000円/1チーム

提出物 (チーム→所定の提出先)

①チーム加盟申込書
②加盟同意書
③プライバシーポリシー同意書
④納入報告書(一般用)

【 14. 大会登録 】

大会(選手権・リーグ戦等全ての大会)に登録・出場する為の手続きです。

監督・スタッフの登録は、登録大会ごとにその役職で東京都フットサル連盟への登録が必要となります。

チーム手続

1. JFA WEB 登録サイト KICKOFF より登録申請し、手続を完了させる。

2. **スタッフ登録料** (KICKOFF 登録スタッフ数分)を

依頼人コード: 所属リーグ略称 + 振込人名: チーム名略称
にて、TKYFF 口座 へ支払う。

◆スタッフ登録料 (全種別共通)

- ・監督 2,000円/1名
- ・監督以外のスタッフ 1,000円/1名

3. **クラブ選手の登録がある場合は選手登録料(日本連盟+東京連盟登録料)**を

依頼人コード: 所属リーグ略称 + 振込人名: チーム名略称
にて、TKYFF 口座 へ支払う。

◆選手登録料

《1種への登録》4,000円

- ・日本フットサル連盟 2,000円/1名
- ・東京都フットサル連盟 2,000円/1名

《2種への登録》800円

- ・日本フットサル連盟 0円/1名
- ・東京都フットサル連盟 800円/1名

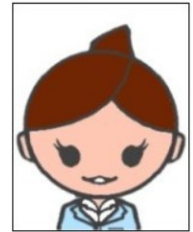
《3種への登録》500円

- ・日本フットサル連盟 0円/1名
- ・東京都フットサル連盟 500円/1名

4. ①フットサル大会登録票 [エクセルデータ]

②カラー顔写真付き登録選手一覧 [PDF] (Kick off より出力)

選手証の写真は、無帽・正面・上三分身のカラー写真を使用すること。



③チーム情報 [PDF] (KICKOFF チームの各種申請→チーム情報変更申請より出力)

申請種別		チーム情報変更申請	申請状況	申請日	受付整理番号
一次承認			二次承認		JFA承認
2019年度					
所属	東京都	種別	第1種	種別区分	フットサル連盟 正・準加盟 正加盟
所在地	東京都 新大塚			地区	
チーム登録番号	F001001	協会加盟		チーム創立	2000年
チーム名					
フリガナ	トウキョウ フットサルクラブ				
名称	東京フットサルクラブ				
英字	TOKYO FUTSAL CLUB				

④台紙に貼った当該年度 監督証・コーチ証・スタッフ証・クラブ登録選手証・コピー [PDF]

※初めての大会登録時に発行されます。発行済=登録済となりますので、登録済の場合は2および3のお支払いは不要です。

監督・スタッフ証 コピー台紙	チーム名	東京フットサルクラブ	チーム 登録番号	F	0000555
	登録 大会名	東京都フットサル1部リーグ			

監督	監督	マネージャー
監督証 氏名: ロベルト本郷 登録番号: HC205550 チーム名: 東京フットサルクラブ 種別: 第1種 発効日: 2020年 5月 1日 TOKYO FUTSAL FEDERATION		スタッフ証 氏名: 中沢早苗 登録番号: S20555 チーム名: 東京フットサルクラブ 種別: 第1種 発効日: 2019年 5月 1日 TOKYO FUTSAL FEDERATION

提出物 (チーム→所定の提出先)

- ①フットサル大会登録票 [エクセルデータ]
- ②カラー顔写真付き登録選手一覧 [PDF]
- ③チーム情報 [PDF]
- ④監督証・コーチ証・スタッフ証・クラブ登録選手証 コピー [PDF]
- ⑤納入報告書(選手/スタッフ登録用) [PDF]
- ⑥メンバー提出用紙 [エクセルデータ] ※大会によっては不要

⑤納入報告書(クラブ選手/スタッフ登録用) [PDF]

⑥メンバー提出用紙 [エクセルデータ] ※大会によっては不要

を、所定の提出先へ E-Mail にて期限迄に提出

【 15. 複数チーム登録届 】※個人が行う手続き

個人が行う手続きです。複数のチームに選手・スタッフ登録している方は、リーグ登録が完了しましたら、本届けを提出して下さい。

変更があった場合には、都度届出が必要です。チーム運営委員は、該当者に手続きするようお伝え下さい。

該当者手続

1. 複数チーム登録届(書式第12号)

を、TKYFF 事務局 (tff-info@tokyo-futsal.jp) へ E-Mail にて提出。

該当者提出物 (該当者→TKYFF 事務局)

複数チーム登録届(書式第12号)

【 16. 選手抹消登録申請 】

チーム手続

- ①選手変更届(書式第9号) 2部
②最新情報に改めたメンバー提出用紙 2部 ※東京都リーグ未登録の場合は不要を、TKYFF 事務局へ郵送。
- JFA WEB 登録サイト Kick off より、抹消登録申請を行う。

チーム提出物 (チーム→TKYFF 事務局)

- ①選手変更届(書式第9号) 2部
- ②最新情報に改めたメンバー提出用紙 2部
※東京都リーグ未登録の場合は不要

【 17. 選手 KICKOFF 追加登録申請 】

選手を KICKOFF 登録する場合の手続きです。

チーム手続

- JFA WEB 登録サイト KICKOFF より登録申請し、手続を完了させる。

【 18. 選手東京都リーグ追加登録申請 】

選手を東京都リーグへ出場のために登録する場合の手続きです。大会(リーグ・選手権等)に登録するには、KICKOFF 登録が必須です。

チーム手続

- ①選手変更届(書式第9号) 2部
②最新情報に改めたメンバー提出用紙 2部
③対象選手のカラー顔写真付き登録選手一覧 2部 ※全選手でなく、対象選手のみ KICKOFF で選択し出力したもの。

- ④宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒を、TKYFF 事務局へ郵送。

チーム提出物 (チーム→TKYFF 事務局)

- ①選手変更届(書式第9号) 2部
- ②対象選手のカラー顔写真付き登録選手一覧 2部
- ③最新情報に改めたメンバー提出用紙 2部
- ④宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒

【 19. クラブ選手東京都リーグ追加登録申請 】

クラブ制度を利用して、選手を東京都リーグへ追加登録する場合の手続きです。

チーム手続

- 選手登録料を

依頼人コード: 所属リーグ略称	+	振込人名: チーム名略称
-----------------	---	--------------

 にて、TKYFF 口座 へ支払う。
- ①選手変更届(書式第9号) 2部
②最新情報に改めたメンバー提出用紙 2部
③対象選手のカラー顔写真付き登録選手一覧 2部 ※全選手でなく、対象選手のみ KICKOFF で選択し出力したもの。

- ④納入報告書(クラブ選手登録用)
- ⑤宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒を、TKYFF 事務局へ郵送。

◆選手登録料

《1種への登録》 4,000円

- ・日本フットサル連盟 2,000円/1名
- ・東京都フットサル連盟 2,000円/1名

《2種への登録》 800円

- ・日本フットサル連盟 0円/1名
- ・東京都フットサル連盟 800円/1名

《3種への登録》 500円

- ・日本フットサル連盟 0円/1名
- ・東京都フットサル連盟 500円/1名

チーム提出物 (チーム→TKYFF 事務局)

- ①選手変更届(書式第9号) 2部
- ②最新情報に改めたメンバー提出用紙 2部
- ③対象選手のカラー顔写真付き登録選手一覧 2部
- ④納入報告書(クラブ選手登録用)
- ⑤宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒

【 20. スタッフ抹消登録申請 】

チーム手続

- ①スタッフ変更届(書式第8号) 2部
②最新情報に改めたメンバー提出用紙 2部 ※東京都リーグ未登録の場合は不要
③宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒を、TKYFF 事務局へ郵送。
- JFA WEB 登録サイト Kick off より、抹消登録申請を行う。

チーム提出物 (チーム→TKYFF 事務局)

- ①スタッフ変更届(書式第8号) 2部
- ②最新情報に改めたメンバー提出用紙 2部
※東京都リーグ未登録の場合は不要
- ③宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒

【 21. スタッフ KICKOFF 追加登録申請 】

スタッフの KICKOFF への追加登録手続きです。KICKOFF 登録スタッフは東京都フットサル連盟スタッフ登録料の納入が必要です。東京都リーグへ追加登録する場合は、【22. スタッフ東京都リーグ追加登録申請】と同時申請が可能です。

チーム手続

- 東京都フットサル連盟スタッフ登録料を
依頼人コード: 所属リーグ略称 + 振込人名 : チーム名略称
にて、TKYFF 口座 へ支払う。
- ①納入報告書(スタッフ登録用)
②宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒を、TKYFF 事務局へ郵送。
- JFA WEB 登録サイト KICKOFF より、追加登録申請を行う。

◆スタッフ登録料

- ・監督 2,000円/1名
- ・監督以外のスタッフ 1,000円/1名

チーム提出物 (チーム→TKYFF 事務局)

- ①納入報告書(スタッフ登録用)
- ②宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒

【 22. スタッフ東京都リーグ追加登録申請 】

スタッフの東京都リーグへの追加登録手続きです。大会(リーグ・選手権等)に登録するには、KICKOFF 登録が必須です。未登録の場合は、【21. スタッフ KICKOFF 追加登録申請】を行って下さい。本申請は、【21. スタッフ KICKOFF 追加登録申請】と同時申請が可能です。

チーム手続

- ①スタッフ変更届(書式第8号) 2部
②最新情報に改めたメンバー提出用紙 2部
③台紙に貼った当該年度 監督証・コーチ証・スタッフ証 コピー
※【21. スタッフ KICKOFF 追加登録申請】と同時申請の場合は不要。

監督・スタッフ証 コピー台紙	チーム名 東京フットサルクラブ	チーム 登録番号	F	0000555
	登録 大会名	東京都フットサル1部リーグ		

役員 監督	役員 マネージャー												
<table border="1"> <tr><td>監督証</td></tr> <tr><td>氏名 ロベルト本郷</td></tr> <tr><td>登録番号 HC2055501</td></tr> <tr><td>チーム名 東京フットサルクラブ</td></tr> <tr><td>期別 第1種 締切日 2020年 05月 1日</td></tr> <tr><td>2020年度</td></tr> </table>	監督証	氏名 ロベルト本郷	登録番号 HC2055501	チーム名 東京フットサルクラブ	期別 第1種 締切日 2020年 05月 1日	2020年度	<table border="1"> <tr><td>スタッフ証</td></tr> <tr><td>氏名 中沢早苗</td></tr> <tr><td>登録番号 S2055501</td></tr> <tr><td>チーム名 東京フットサルクラブ</td></tr> <tr><td>期別 第1種 締切日 2019年 05月 1日</td></tr> <tr><td>2019年度</td></tr> </table>	スタッフ証	氏名 中沢早苗	登録番号 S2055501	チーム名 東京フットサルクラブ	期別 第1種 締切日 2019年 05月 1日	2019年度
監督証													
氏名 ロベルト本郷													
登録番号 HC2055501													
チーム名 東京フットサルクラブ													
期別 第1種 締切日 2020年 05月 1日													
2020年度													
スタッフ証													
氏名 中沢早苗													
登録番号 S2055501													
チーム名 東京フットサルクラブ													
期別 第1種 締切日 2019年 05月 1日													
2019年度													

- ④宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒を、TKYFF 事務局へ郵送。

- JFA WEB 登録サイト KICKOFF より、追加登録申請を行う。

【 23. その他の変更申請 】

チーム手続

- 変更料を
依頼人コード: 所属リーグ略称 + 振込人名 : チーム名略称
にて、TKYFF 口座 へ支払う。
- ①変更届(書式第6号) 2部
②最新情報に改めたメンバー提出用紙 2部 ※変更内容が記載されている場合
③納入報告書(一般用)
④宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒を、TKYFF 事務局へ郵送。

変更料 : 1,000円/1件

チーム提出物 (チーム→TKYFF 事務局)

- ①変更届(書式第6号) 2部
- ②最新情報に改めたメンバー提出用紙 2部
※変更内容が記載されている場合
- ③納入報告書(一般用)
- ④宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒

【 24. チーム継続・脱退届 】

チームが東京都フットサル連盟の翌年度加盟を継続するか脱退するかの申告手続きです。案内があるまで手続きを行わないで下さい。

チーム手続

1. ■継続・脱退届(書式第11号)
を期限内に、所定の提出先へ郵送。

チーム提出物 (チーム→所定の提出先)

■継続・脱退届(書式第11号)

【 25. 再発行申請 】

チームの都合により、書類・スタッフ証等の再発行を希望する場合の手続きです。

チーム手続

1. 再発行料を
[依頼人コード: 所属リーグ略称] + [振込人名 : チーム名略称]
にて、TKYFF口座へ支払う。

再発行料 : 500円/1件

2. ①依頼書
②納入報告書(一般用)
を、TKYFF事務局(tff-info@tokyo-futsal.jp)へ E-Mailにて提出。
※■依頼書は、書式自由。
・依頼理由/チーム名/チーム登録番号/所属リーグ(オープンリーグはグループ名)を明記すること。

チーム提出物 (チーム→TKYFF事務局)

①依頼書
②納入報告書(一般用)

【 26. 審判報告書(退場なし)の提出 】

各担当手続

1. 最終試合終了後 48 時間以内(必着)に東京都サッカー協会フットサル審判委員会に■審判報告書(原紙)を角形封筒 A4 に入れ(決して折り曲げないこと)、郵送する。

◀ 郵 送 先 ▶ 〒113-0033 東京都文京区本郷3-10-15 JFAハウス6階
公益財団法人東京都サッカー協会 フットサル審判委員会 宛

注意事項

※ 東京都フットサルリーグ / ○月○日 審判報告書○枚 / 差出人チーム名 / 担当者名 を封筒に必ず明記すること。

【 27. 退場があった試合の処理 】

各担当手続

1. 当該試合終了後、コーディネーターは、該当選手およびチーム代表者に、必ず事情聴取を行う。
【確認事項】
 - ・ 退場となった理由を理解しているか。
 - ・ 審判報告書、重要事項に書かれた内容が間違えないか。(該当選手が認めているか、相違はないか)
 - ・ 退場となった行為を行った理由。(勝利に拘り冷静さを無くした、過剰に力が入ってしまった等)
2. 事情聴取後、退場の理由が悪質なものの(暴力行為、審判への侮辱、器物破損等)は別途「緊急報告書」(書式自由)を作成する。
【緊急報告書記載事項】
 - ①退場となった時間 ②退場となった場所 ③退場となった選手名 ④退場となった行為 ⑤主審の処置
 - ⑥事情聴取の結果 ※『いつ』『どこで』『だれが』『何を』『なぜ』『どのように』を詳しく記入すること。
3. コーディネーターは、当該試合終了後 24 時間以内(必着)に、審判報告書および重要事項報告書を PDF ファイルに変換の上、別途退場者一覧(必要事項を記入)と必要な場合は前途の「緊急報告書」を作成し、リーグ委員長、リーグ審判担当へメールで送信する。その後、リーグ審判担当は書類を取りまとめ、審判部長へメールで送信する。

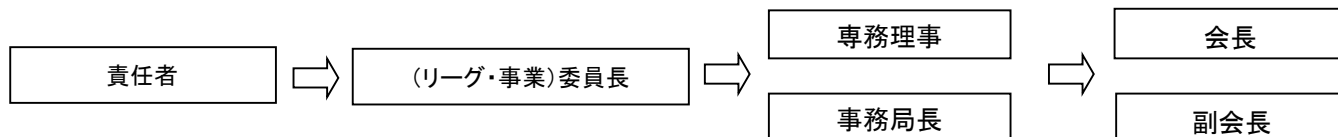
東京都フットサル連盟 審判部長 松田尚
E-MAIL. takashi_matsuda@tokyo-futsal.jp

4. 試合結果報告書・審判報告書・重要事項報告書のコピーをとり、試合結果報告書はリーグ内の管理先へ、審判報告書・重要事項報告書は、「16. 審判報告書(退場なし)の提出」と同様に、東京都サッカー協会フットサル審判委員会へ郵送する。

5. 規律・フェアプレー委員長 → 審判部長より、返信されてくる出場停止試合数の記入された退場者一覧書式を参照の上各リーグ審判担当は、出場停止通告文を作成し、該当チーム代表者、リーグ委員長および出場停止該当試合の責任者へ郵送もしくはメールで送付する。

【 28. 連絡体制 】

連絡体制は、以下のとおりとする。



※事業遂行にあたり基本的には連盟内で決定するが、通常でない事態等が発生した場合は、速やかに東京都フットサル委員会または東京都サッカー協会へ専務理事より、相談・報告を行う。