

# 東京都フットサル連盟

## 各種手続案内

[Fリーグ・関東リーグ用]

2019年度 第2版



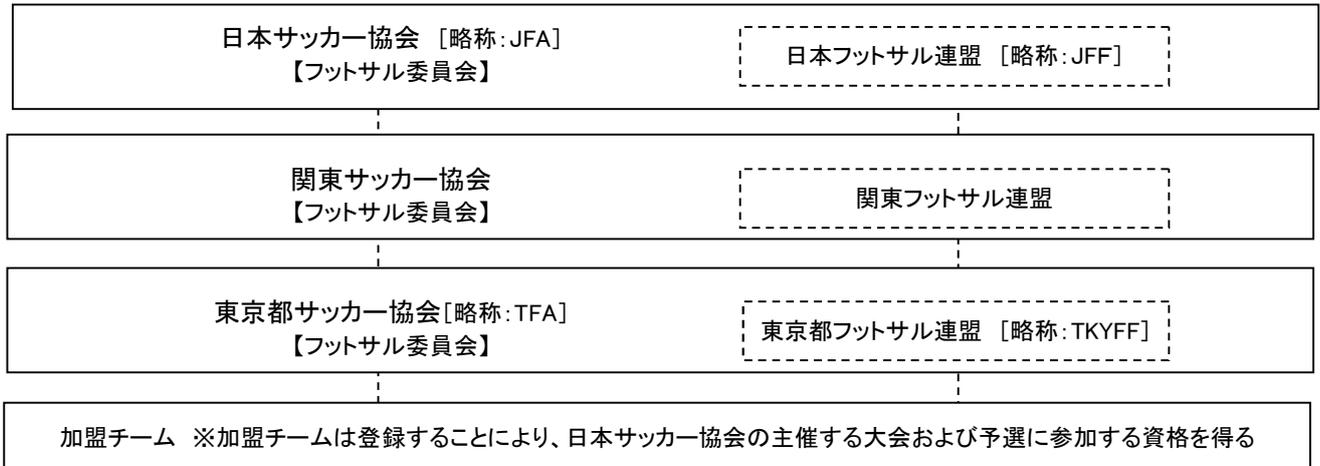
### 《目次》

1. 東京都フットサル連盟について
2. 口座・事務局・所属リーグ略称について
3. 登録の種類
4. 申請についての注意事項
5. KICKOFF 登録申請および承認
6. JFA フットサルチーム登録
7. ユニフォーム広告掲示申請
8. 外国籍選手登録申請
9. クラブチーム申請
10. 準加盟登録
11. チーム名変更申請
12. 代表者変更申請
13. TKYFF チーム加盟
14. 大会登録
15. 複数チーム登録届
16. 選手 KICKOFF 抹消登録申請
17. 選手 KICKOFF 追加登録申請
18. クラブ選手・特別指定選手追加登録申請
19. スタッフ KICKOFF 抹消登録申請
20. スタッフ KICKOFF 追加登録申請
21. その他の変更申請
22. 再発行申請
23. チーム継続・脱退届
24. 連絡体制

## 【 1. 東京都フットサル連盟について 】

### 概要、組織関連図

正式名称 : 東京都フットサル連盟 [略称:TKYFF]      会 長 : 梶野政志      連盟設立 : 2003 年  
 E-MAIL : [tff-info@tokyo-futsal.jp](mailto:tff-info@tokyo-futsal.jp)      T E L : 03-5937-0870      WEB SITE : <http://www.tokyo-futsal.jp/>  
 所在地 : 〒169-0073 東京都新宿区百人町 3-10-4 ランドヒル百人町 B1F



## 【 2. 口座・事務局・所属リーグ略称について 】

### ◆ 東京都フットサル連盟銀行口座

三井住友銀行(0009) 小金井支店(848) 普通預金 4034506  
 一般社団法人 東京都フットサル連盟

### ◆ 東京都フットサル連盟事務局

東京都フットサル連盟 事務局  
 〒169-0073 東京都新宿区百人町3-10-4 ランドヒル百人町 B1F  
 TEL. 03-5937-0870 / FAX. 03-5937-0943 / E-MAIL. [tff-info@tokyo-futsal.jp](mailto:tff-info@tokyo-futsal.jp)  
 \* 運営時間 : 土曜・休祝日以外 10:00~18:00 \*

### 注意事項

- ※メールの返信は 3 営業日程度にて行われます。返信がない場合には、確認の問合せを行って下さい。
- ※提出書類の返送は、到着後 3 営業日程度にて行われます。提出してから 1 週間以上経過して返送がない場合は、郵便事故・不達の可能性がありますので、確認の問合せを行って下さい。
- ※選手登録についての書類送付については、郵便法による信書の扱いとなり、宅急便等で送ると法律違反となる為、日本郵政の郵便物として送付下さい。

### ◆ 所属リーグ略称

リーグ略称	F リーグ=F	関東=K	関東女子=LK
-------	---------	------	---------

## 【 3. 登録の種類 】

- KICKOFF 登録 : 大会登録する為には KICKOFF 登録が必要。  
 KICKOFF 登録時に、JFA・TFA・JFF チーム登録料および JFA・TFA・JFF・TKYFF 選手登録料が徴収されます。
- 大会登録 : 大会(選手権・リーグ戦等)へ出場する為の登録。  
 大会登録時に、スタッフ登録料およびクラブ選手登録料を TKYFF へ納入する必要があります。

## 【 4. 申請についての注意事項 】

- ※書類は、署名以外、コンピューター入力下さい。英数字は半角で入力下さい。
- ※不備および期限遅延は、受付られない場合があります。
- ※書類は、必ずチームで控えを保管して下さい。
- ※TKYFF 事務局運営時間内に事務局が確認した日付(届出書類に押印された日付)が承認日となります。
- ※KICKOFF 登録がされていない選手およびスタッフの登録はできません。申請中(仮登録)も認められません。
- ※KICKOFF については、KICKOFF システム利用手引き [https://www.jfa.jp/registration/pdf/web\\_app\\_reg.pdf](https://www.jfa.jp/registration/pdf/web_app_reg.pdf) をご確認ください。

### 【 5. KICKOFF 申請および承認 】

KICKOFF 申請の承認は、TKYFF 事務局運営日（年末年始、夏季休業を除く、平日）に順次行われます。3 運営日を過ぎて、承認されない場合は、TKYFF 事務局まで、お問合せ下さい。

### 【 6. JFA フットサルチーム登録 】

#### チーム手続

1. JFA WEB 登録サイト KICKOFF より、各チーム担当者が継続登録を完了する。

### 【 7. ユニフォーム広告掲示申請 】

大会（リーグ・全日本選手権等）毎に行われるユニフォーム確認時に控えの提出が必要です。大会登録に間に合うように、申請を行って下さい。

#### チーム手続

1. 東京都サッカー協会ウェブサイト (<http://www.tokyofa.or.jp/form/>) 申請書式を確認し、手続を行う。

### 【 8. 外国籍選手登録申請 】

外国籍の選手は、JFA への申請が必要です。

#### チーム手続

1. 東京都サッカー協会ウェブサイト (<http://www.tokyofa.or.jp/form/>) 申請方法を確認し、申請書と添付書類を用意。

2. KICKOFF 登録時に申請書と添付書類をアップロード。※KICKOFF にアップロードできない場合は、東京都サッカー協会へ郵送。

### 【 9. クラブチーム申請 】

複数種別（第 1 種/第 2 種等）の 2 つ以上のチームで構成されるクラブを対象として、クラブ申請を承認されたチームは、クラブ内のチーム間において、上の年代の大会に下の年代のチームに所属する選手を移籍手続きなしに出場させることが可能となる、所属の複数チームがユニフォームに同じ広告を掲示する場合にクラブを通じて 1 つの広告申請で有効になるといった内容の制度です。大会登録時に控えの提出が必要です。大会登録に間に合うように、申請する全てのチームの KICKOFF 登録を完了させた後に申請を行って下さい。

#### チーム手続

1. 東京都サッカー協会ウェブサイト (<http://www.tokyofa.or.jp/form/>) 申請書式を確認し 手続を行う。

### 【 10. 準加盟登録 】

4名以上の外国籍選手が所属するチームは、本手続を行い、承認を受けなければなりません。

#### チーム手続

1. 手続き方法を、東京都サッカー協会へ確認し、手続きを行う。

2. 東京都サッカー協会より承認を受けた後、

#### ■承認書類控え

を、TKYFF 事務局 ([tff-info@tokyo-futsal.jp](mailto:tff-info@tokyo-futsal.jp)) へ E-Mail にて提出。

チーム提出物（チーム→TKYFF 事務局）

■承認書類(控え)

### 【 11. チーム名変更申請 】

チーム名の変更は、原則的に変更しようとする年度の加盟申請時に申請を行わなければ認められません。

尚、承認は理事会にて協議の上に決定します。変更料のお支払いは、承認決定の連絡受信後となりますので、申請時には支払い手続きしないで下さい。

#### チーム手続

1. ①変更届（書式第6号）2部  
②宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒  
を TKYFF 事務局へ郵送。

チーム提出物（チーム→TKYFF 事務局）

①変更届（書式第6号）2部  
②宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒

2. 承認決定の連絡受信後、変更料を

依頼人コード：所属リーグ略称 + 振込人名：チーム名略称

にて、TKYFF 口座 へ支払う。

チーム名変更料：10,000円/1件

### 3. ■納入報告書(一般用)

を、所定の提出先へ E-Mail にて提出。

チーム提出物 (チーム→所定の提出先)

■納入報告書(一般用)

## 【 12. 代表者変更申請 】

代表者の変更は、原則的に変更しようとする年度の加盟申請時に申請を行わなければ認められません。

尚、承認は理事会にて協議の上に決定します。変更料のお支払いは、承認決定の連絡受信後となりますので、申請時には支払い手続きしないで下さい。

### チーム手続

#### 1. ①変更届(書式第6号) 2部

②宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒を TKYFF 事務局へ郵送。

チーム提出物 (チーム→TKYFF 事務局)

①変更届(書式第6号) 2部

②宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒

#### 2. 承認決定の連絡受信後、変更料を

依頼人コード: 所属リーグ略称 + 振込人名 : チーム名略称にて、TKYFF 口座 へ支払う。

代表者変更料 : 5,000円/1件

#### 3. ■納入報告書(一般用)

を、所定の提出先へ E-Mail にて提出。

チーム提出物 (チーム→所定の提出先)

■納入報告書(一般用)

## 【 13. TKYFF チーム加盟 】

東京都フットサル連盟へのチーム加盟手続きです。案内があるまで手続きを行わないで下さい。

### チーム手続

#### 1. チーム登録料を

依頼人コード: 所属リーグ略称 + 振込人名 : チーム名略称にて、TKYFF 口座 へ支払う。

チーム登録料

一般 : 28,000円/1チーム

#### 2. ①チーム加盟申込書

②加盟同意書

③プライバシーポリシー同意書

④納入報告書(一般用)

を期限内に、所定の提出先へ郵送。

提出物 (チーム→所定の提出先)

①チーム加盟申込書

②加盟同意書

③プライバシーポリシー同意書

④納入報告書(一般用)

## 【 14. 大会登録 】

大会(選手権・リーグ戦等全ての大会)に登録・出場する為の手続きです。

**監督・スタッフの登録は、登録大会ごとにその役職で東京都フットサル連盟への登録が必要となります。**

### チーム手続

#### 1. JFA WEB 登録サイト KICKOFF より登録申請し、手続を完了させる。

◆スタッフ登録料 (全種別共通)

・監督 2,000円/1名

・監督以外のスタッフ 1,000円/1名

#### 2. スタッフ登録料 (KICKOFF 登録スタッフ数分)を

依頼人コード: 所属リーグ略称 + 振込人名 : チーム名略称にて、TKYFF 口座 へ支払う。

#### 3. クラブ選手・特別指定選手の登録がある場合は選手登録料を

依頼人コード: 所属リーグ略称 + 振込人名 : チーム名略称にて、TKYFF 口座 へ支払う。

◆選手登録料

《1種への登録》4,000円

・日本フットサル連盟 2,000円/1名

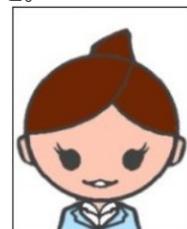
・東京都フットサル連盟 2,000円/1名

#### 4. ①フットサル大会登録票 [エクセルデータ]

②カラー顔写真付き登録選手一覧 [PDF] (Kick off より出力)



選手証の写真は、無帽・正面・上三分身のカラー写真を使用すること。



③チーム情報 [PDF] (KICKOFF チームの各種申請→チーム情報変更申請より出力)

チーム情報 出力日: 2019/01/30

申請種別	チーム情報変更申請	申請状態		申請日		受付整理番号	
一次承認		二次承認		都道府県承認		JFA承認	
2019年度							
所属	東京都	種別	第1種	種別区分	フットサル連盟	正・準加盟	正加盟
所在地	東京都 新大塚区	地区					
チーム登録番号	F001001	協会加盟		チーム創立	2000年		
チーム名							
フリガナ	トウキョウ フットサルクラブ						
名称	東京フットサルクラブ						
英字	TOKYO FUTSALCLUB						

④台紙に貼った当該年度 監督証・コーチ証・スタッフ証・クラブ登録選手証・コピー [PDF]

※初めての大会登録時に発行されます。発行済＝登録済となりますので、登録済の場合は2および3のお支払いは不要です。

監督・スタッフ証 コピー台紙	チーム名	東京フットサルクラブ	チーム登録番号	F	0000555
	登録大会名	東京都フットサル1部リーグ			

監督	監督証	東京フットサルクラブ	登録日	2020年 5月 1日	2020年度
マネージャー	スタッフ証	東京フットサルクラブ	登録日	2019年 5月 1日	2019年度

提出物 (チーム→所定の提出先)

- ①フットサル大会登録票 [エクセルデータ]
- ②カラー顔写真付き登録選手一覧 [PDF]
- ③チーム情報 [PDF]
- ④監督証・コーチ証・スタッフ証・クラブ登録選手証 コピー [PDF]
- ⑤納入報告書(クラブ選手/スタッフ登録用) [PDF]

⑤納入報告書(クラブ選手/スタッフ登録用) [PDF]

⑥メンバー提出用紙 [エクセルデータ] ※大会によっては不要を、所定の提出先へ E-Mail にて期限迄に提出。

【 15. 複数チーム登録届 】※個人が行う手続き

個人が行う手続きです。複数のチームに選手・スタッフ登録している方は、リーグ登録が完了しましたら、本届けを提出して下さい。変更があった場合には、都度届出が必要です。チーム運営委員は、該当者に手続きするようお伝え下さい。

該当者手続

1. 複数チーム登録届(書式第12号)

を、TKYFF 事務局( [tff-info@tokyo-futsal.jp](mailto:tff-info@tokyo-futsal.jp) )へ E-Mail にて提出。

該当者提出物 (該当者→TKYFF 事務局)

複数チーム登録届(書式第12号)

【 16. 選手 KICKOFF 抹消登録申請 】

チーム手続

1. ①選手変更届(書式第9号) 2部

②宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒を TKYFF 事務局へ郵送。

2. JFA WEB 登録サイト Kick off より、抹消登録申請を行う。

チーム提出物 (チーム→TKYFF 事務局)

- ①選手変更届(書式第9号) 2部
- ②宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒

【 17. 選手 KICKOFF 追加登録申請 】

チーム手続

1. ①選手変更届(書式第9号) 2部

②宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒を TKYFF 事務局へ郵送。

2. JFA WEB 登録サイト KICKOFF より登録申請し、手続を完了させる。

チーム提出物 (チーム→TKYFF 事務局)

- ①選手変更届(書式第9号) 2部
- ②宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便用封筒

【 18. クラブ選手追加登録申請 】

クラブ制度を利用して、選手を大会へ追加登録する場合の手続きです。

### チーム手続

#### 1. 選手登録料を

依頼人コード：所属リーグ略称 + 振込人名：チーム名略称  
にて、TKYFF口座へ支払う。

#### 2. ①選手変更届(書式第9号) 2部

②対象選手のカラー顔写真付き登録選手一覧 ※全選手でなく、対象選手のみ KICKOFF で選択し出力したもの。



#### ◆選手登録料

《1種への登録》4,000円

- ・日本フットサル連盟 2,000円/1名
- ・東京都フットサル連盟 2,000円/1名

チーム提出物(チーム→TKYFF事務局)

- ①選手変更届(書式第9号) 2部
- ②対象選手のカラー顔写真付き登録選手一覧
- ③納入報告書(クラブ選手登録用)
- ④宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便封筒

#### ③納入報告書(クラブ選手登録用)

④宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便封筒  
をTKYFF事務局へ郵送。

## 【 19. スタッフ KICKOFF 抹消登録申請 】

### チーム手続

#### 1. ①スタッフ変更届(書式第8号) 2部

②宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便封筒  
をTKYFF事務局へ郵送。

#### 2. JFA WEB 登録サイト Kick off より、抹消登録申請を行う。

チーム提出物(チーム→TKYFF事務局)

- ①スタッフ変更届(書式第8号) 2部
- ②宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便封筒

## 【 20. スタッフ KICKOFF 追加登録申請 】

スタッフの KICKOFF への追加登録手続きです。KICKOFF 登録スタッフは東京都フットサル連盟スタッフ登録料の納入が必要です。

### チーム手続

#### 1. 東京都フットサル連盟スタッフ登録料を

依頼人コード：所属リーグ略称 + 振込人名：チーム名略称  
にて、TKYFF口座へ支払う。

#### 2. ①スタッフ変更届(書式第8号) 2部

②納入報告書(スタッフ登録用)  
③宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便封筒  
をTKYFF事務局へ郵送。

#### 3. JFA WEB 登録サイト KICKOFF より、追加登録申請を行う。

#### ◆スタッフ登録料

- ・監督 2,000円/1名
- ・監督以外のスタッフ 1,000円/1名

チーム提出物(チーム→TKYFF事務局)

- ①スタッフ変更届(書式第8号) 2部
- ②納入報告書(スタッフ登録用)
- ③宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便封筒

## 【 21. その他の変更申請 】

### チーム手続

#### 1. 変更料を

依頼人コード：所属リーグ略称 + 振込人名：チーム名略称  
にて、TKYFF口座へ支払う。

変更料：1,000円/1件

#### 2. ①変更届(書式第6号) 2部

②納入報告書(一般用)  
③宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便封筒  
をTKYFF事務局へ郵送。

チーム提出物(チーム→TKYFF事務局)

- ①変更届(書式第6号) 2部
- ②納入報告書(一般用)
- ③宛先を書いて、切手を貼った、定形郵便封筒

## 【 22. 再発行申請 】

チームの都合により、書類・スタッフ証等の再発行を希望する場合の手続きです。

### チーム手続

#### 1. 再発行料を

依頼人コード：所属リーグ略称 + 振込人名：チーム名略称  
にて、TKYFF口座へ支払う。

再発行料：500円/1件

#### 2. ①依頼書

##### ②納入報告書(一般用)

を、TKYFF事務局( [tff-info@tokyo-futsal.jp](mailto:tff-info@tokyo-futsal.jp) )へE-Mailにて提出。

※■依頼書は、書式自由。

・依頼理由/チーム名/チーム登録番号/所属リーグを明記すること。

チーム提出物(チーム→TKYFF事務局)

- ①依頼書
- ②納入報告書(一般用)

## 【 23. チーム継続・脱退届 】

チームが東京都フットサル連盟の翌年度加盟を継続するか脱退するかの申告手続きです。案内があるまで手続きを行わないで下さい。

### チーム手続

#### 1. ■継続・脱退届(書式第11号)

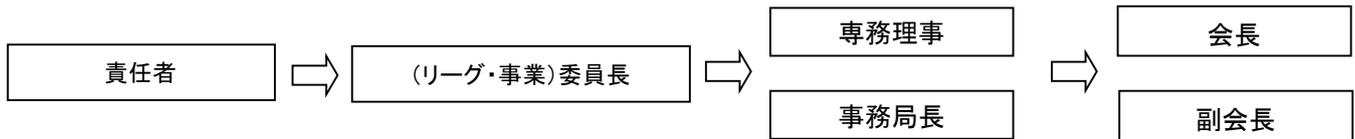
を期限内に、所定の提出先へ郵送。

チーム提出物(チーム→所定の提出先)

■継続・脱退届(書式第11号)

## 【 24. 連絡体制 】

連絡体制は、以下のとおりとする。



※事業遂行にあたり基本的には連盟内で決定するが、通常でない事態等が発生した場合は、速やかに東京都フットサル委員会または東京都サッカー協会へ専務理事より、相談・報告を行う。